

## Assistenz der Institutsleitung (m/w/d)

Zur Unterstützung des Instituts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiter:in in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche in unserem Büro in Düsseldorf-Oberbilk. Die Einteilung der Arbeitszeit erfolgt in gemeinsamer Abstimmung. Wir zahlen eine Vergütung angelehnt an TV-L E9.

Das INZIN Institut ist ein gemeinnütziger Think-Tank, der den notwendigen Strukturwandel von der heutigen Industriegesellschaft zu einer nachhaltigen Industriegesellschaft wissenschaftlich begleitet und fördert. INZIN vergibt wirtschaftsfinanzierte Stipendien und ist leitend im Kompetenznetzwerk Umweltwirtschaft NRW tätig. ([www.inzin.de](http://www.inzin.de))

### Ihre Aufgaben

- Koordinierung und Durchführung allgemeiner Verwaltungs- und Assistenzaufgaben
- Allgemeine administrative Unterstützung der Institutsleitung
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung der Mitglieder und Organisation der Mitgliederversammlung

### Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in einer kaufmännischen Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word, PowerPoint, Excel)
- Grundlagen Rechnungswesen/Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Konzentrierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick

### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Zukunftsbranche
- 20 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche. Die Gewährung des Urlaubs erfolgt nach gemeinsamer Abstimmung
- Vergütung angelehnt an TV-L E9
- Kooperatives Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter erwünscht ist.

Für Fragen steht Ihnen **Frau Dr. Ewa Harlacz** gerne zur Verfügung: [ewa.harlacz@inzin.de](mailto:ewa.harlacz@inzin.de), Tel: 0211 913 16 163

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte, gerne per E-Mail, bis zum **01. April 2023** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bei:

**INZIN Institut**

**Prof. Dr. Martin Faulstich**

**Werdener Straße 4**

**40227 Düsseldorf**

**[bewerbung@inzin.de](mailto:bewerbung@inzin.de)**

